

1960/61

Główny Ośrodek Metodyczny Szkół i Zakładów Specjalnych

I Struktura organizacyjna Głównego Ośrodka Metodycznego

Podstawy prawne działalności Ośrodka:

1. Zarządzenie Ministra Oświaty z dn. 27. III. 1958r. /Nr KN2-624/58/
w sprawie organizacji Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej
w Warszawie, postanowienia zawarte w §§ 3, 6c, 14 /Dz. Urz. Min. Ośw.
Nr 5/1958/
2. Zarządzenie Ministra Oświaty z dn. 9. XII. 1959r. Nr SOD1 2905/59
w sprawie dokształcania i doskonalenia nauczycieli i wychowawców
szkół i zakładów specjalnych /Dz. Urz. Min. Ośw. Nr 16/1959.

Główny Ośrodek Metodyczny wchodzi w skład Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej i w całości swojej działalności podlega Dyrektorowi Instytutu.

Obsada kadrowa w r. 1960/61

L.p	Imię i nazwisko	Stanowisko	Uwagi
1.	Leokadia Frydrychowska	kierownik ośrodka	etat
2.	Romana Rusewicz	instruktor działu szkoln. dla dzieci upośl. umysłowo	kontrakt w pełn. wym. god.
3.	Manna Czechowicz	instruktor działu szkół dla dzieci przewl. chorych	kontrakt 1/2 etatu
4.	Jan Guca	instruktor działu szkoln. dla dzieci głuchych	kontrakt 1/2 etatu
5.	vacat	instruktor działu szkoln. dla społecznie niedostosow.	kontrakt 1/2 etatu
6.	vacat	instruktor dla przedszkoli specjalnych	kontrakt 1/2 etatu
7.	vacat	pracownik administracyjno- biurowy	etat

Kierownik Głównego Ośrodka Metodycznego reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt jego pracy, a w szczególności:

a/kieruje pracą ośrodka

b/ opracowuje plany pracy, preliminarze budżetowe i sprawozdania.

c/ planuje i przedstawia Dyrektorowi Instytutu wnioski w sprawie realizacji budżetu przyznanego na działalność Ośrodka.

Instruktorzy są odpowiedzialni za powierzone im zadania zgodnie z planem pracy Ośrodka - według specjalności.

Kierownik Ośrodka, instruktorzy, kierownik Muzeum Szkoln. Specj., oraz pracownik ośrodka pomocy naukowych stanowią radę Ośrodka; do zakresu prac rady Ośrodka należy:

a/ opiniowanie planów pracy Ośrodka

b/ ocenianie wyników pracy oraz ustalanie wniosków w sprawie ulepszania pracy Ośrodka.

II. Zadania Głównego Ośrodka Metodycznego.

Do zakresu zadań określonych Zarządzeniem Ministra Oświaty z dn. 9.XII.1959r. należy:

a/ prowadzenie badań i prac nad ulepszaniem programów oraz metod nauczania i wychowania w zakładach i szkołach specj.

b/ opracowywanie podstawowych założeń dotyczących metod, form i programów doształcania i doskonalenia nauczycieli i wychowawców szkół oraz zakładów specjalnych.

c/ udzielanie pomocy wojewódzким ośrodkom i zespołom metodycznym oraz opracowywanie planów i programów doształcania i doskonalenia nauczycieli i wychowawców szkół oraz zakładów specj.

d/ organizowanie centralnych kursów dla nauczycieli i wychowawców szkół oraz zakładów specjalnych.

Główny Ośrodek Metodyczny w realizacji zadań ściśle współpracuje ze wszystkimi placówkami i pracownikami Instytutu, a w szczególności

a/ z Muzeum Szkolnictwa Specjalnego

b/ z Ośrodkiem Pomocy Naukowych

e/ z metodykami poszczególnych działów

d/ z Pracownią Psychopedagogiczną i Poradnią Profilaktyczną

e/ z Wydziałem Studiów Zaocznych.

Ponadto realizacja zadań Ośrodka wymaga współpracy: z Centralnym Ośrodkiem Metodycznym, z departamentami Programów Kształcenia Nauczycieli, departamentami Zakładów Wychowawczych i Szkolnictwa Specjalnego.

Ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, z Polskim Związkiem Niewidomych i ze Związkiem Głuchoniemych.

Plan pracy na rok 1960/61

L.p.	Zadania	Sposób realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialni
9.	Współpraca z wojewódzkimi ośrodkami metodycznymi	<p>a/ zorganizowanie 3 konferencji kier. ośrodków metodycznych</p> <p>b/ zorganizowanie 5 konferencji dla kierowników zespołów metod.</p> <p>c/ opracowanie wskazówek dla pracy wojewódzkich ośrodków metodycznych</p> <p>d/ konsultacje indywidualne z kier. wojewódzkich ośrodków i zespołów metodycznych</p> <p>e/ wyjazdy i udział w konferencjach organizowanych przez wojew. ośr. metodyczne; wyjazdy w celu zaznajomienia się z pracą i potrzebami ośrodków wojewódzkich</p> <p>f/ opracowanie materiałów i wskazówek bibliograficznych dla potrzeb ośrodków metodycznych; Opracowania będą dotyczyły zagadnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- pogłębianie znajomości swistości rozwojowych dzieci poszczególnych kategorii -- pogłębianie znajomości metody ośrodków pracy -- organizacji wychowania młodzieży społecznie niedostosow. -- innych zagadnień, których potrzebę opracowania zgłoszą ośrodki metodyczne <p>g/ wydawanie komunikatów zawierających wskazówki bibliograficzne dla celów samokształcenia i doskonalenia.</p>	<p>m. IX, XII. 60r. V. 1961</p> <p>X, XII, II, IV, VI</p> <p>10. IX.</p> <p>w ciągu całego roku</p> <p>do dn. 15. XII</p> <p>usupekniane w ciągu całego roku</p>	<p>E. Frydrychow-ska.</p>

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialni
2.	Dokształcanie nauczycieli i wychowawców	<p>Współdziałanie z ośrodkami metodycznymi w organizowaniu pomocy wychowawcom przygotowującym się do egzaminu kwalifikacyjnego /pomoc w organizowaniu kursów i konferencji/</p> <p>Zorganizowanie centralnego kursu dla wychowawców uzupełniających kwalifikacje.</p> <p>Opracowanie projektu programu kursu i zorganizowanie kursu dla nauczycieli przygotowujących się do egzaminu eksternistycznego.</p> <p>Indywidualna konsultacje, poradnictwo i załatwianie spraw nauczycieli oraz wychowawców zdobywających kwalifikacje drogą samokształcenia.</p> <p>Pomoc w zdobywaniu niezbędnej lektury.</p> <p>Inicjowanie i współdziałanie w wydawaniu materiałów pomocniczych dla samokształcenia np. skryptów z psychopatologii, pedagogiki specjalnej, metodyki wychowania w zakładzie.</p>	<p>w ciągu całego roku</p> <p>lipiec 1961.</p> <p>lipiec sierpień 1961</p> <p>W ciągu całego roku</p> <p>luty 1961.</p>	
3.	<p>doskonalenie programów i metod nauczania w szkołach spec.</p> <p>a/ dział szkół dla dzieci głuchych i szkół dla dzieci upośledzonych umysł.</p> <p>b/ dział szkół dla dzieci niewidomych</p>	<p>a/ Zakończenie badań nad przydatnością projektów programów nauczania w szkołach dla dzieci głuchych i w szkołach dla dzieci upośl. umysłowo.</p> <p>b/ zorganizowanie prac nad nowymi programami dla tych szkół.</p> <p>c/ inicjowanie i zorganizowanie opracowań metodycznych.</p> <p>d/ współpraca z Ośrodkami Pomocy Naukowych PIPS w opracowaniu i wydaniu zestawu pomocy naukowych.</p> <p>e/ upowszechnianie metody ośrodków pracy /konferencje, kursy, referaty, upowszechnianie i wymiana doświadczeń.</p> <p>Analiza realizacji programu szkoły podstawowej w szkołach dla dzieci niewidomych.</p> <p>inicjowanie i współdziałanie w opracowaniu instrukcji metodycznych o realizacji programu nauczania</p> <p>współpraca z Polskim Związkiem Niewidomych w sprawach wydawniczych /pomocy naukowych, podręczników, lektury/</p> <p>badanie organizacji szkół zawodowych dla niewidomych</p>	<p>15.XI.</p> <p>październik listopad</p> <p>październik listopad</p> <p>maj 1961</p> <p>w ciągu całego roku</p> <p>październik</p> <p>marzec 1961</p> <p>w ciągu całego roku</p> <p>lutymaj</p>	

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialni
	e/dział szkół dla dzieci prze- wlekłe chorych	analiza pracy pedagogicznej w szkołach przyszpitalnych i sanatoryjnych; wyjazdy, hospi- tacje, zorganizowanie konferen- cji - narady inicjowanie i współdziałanie w opracowaniu instrukcji dla organizacji pracy w tych pla- cówkach.	listopad maj	
	d/ dział szkół i zakł. dla młodzie- ży społecz- nie niedost- sowanej.	analiza pracy wychowawczej w zakładach inicjowanie i współdziałanie w gromadzeniu doświadczeń z organizacją zajęć pozalek- cyjnych z młodzieżą społecz- nie niedostosowaną.	w ciągu całego roku	Kierownik Ośrodka <i>Przydrychowska</i> /-/mgr. L. Przydrychowska