

projekt 1

Organizacji
Projekt Pracowni Metodycznej Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej z Muzeum
Pedagogiki Specjalnej i Ośrodkiem Pomocy Szkolnych.

A. Organizacja pracowni.

Pracownia prowadzi działalność w trzech kierunkach:

1. Instruowanie studentów PIPS oraz nauczycieli i wychowawców szkół i zakładów specjalnych,
2. gromadzenie i opracowywanie dokumentów pracy pedagogicznej/szkół i zakładów specjalnych, PIPS/,
3. projektowanie, gromadzenie i rozpowszechnianie wzorów pomocy szkolnych dla szkół i zakładów specjalnych.

Tym trzem kierunkom pracy odpowiadają 3 działy pracowni:

- I. Pracownia Metodyczna
- II. ^{Muzeum} Pracownia Pedagogiki Specjalnej
- III. Ośrodek Pomocy Naukowych

B. Cele i zadania.

Ogólne cele Pracowni:

1. Pomoc dla studentów PIPS oraz dla nauczycieli i wychowawców szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych w pogłębianiu i doskonaleniu metod pracy nad wychowaniem i rewalidacją dzieci:
 - a. upośledzonych umysłowo,
 - b. głuchych/niedosłyszących,
 - c. niewidomych i niedowidzących,
 - d. przewlekłe chorych i kalekich,
 - e. społecznie niedostosowanych.
2. Informowanie i orientowanie studentów pedagogiki U.W., uczniów liceów pedagogicznych, nauczycieli szkół normalnych i innych zainteresowanych osób co do metod pracy wychowawczo-rewalidacyjnej nad dziećmi upośledzonymi pod jakimkolwiek względem.

I. Pracownia Metodyczna.

Szczególным celem pracowni jest doskonalenie metod pracy nad wychowaniem-nauczaniem i rewalidacją dzieci wyżej wymienionych.

Cel powyższy wytycza następujące zadania:

1. Poradnictwo metodyczne realizowane przez:

- a/ opracowywanie gromadzonych materiałów- dokumentów pracy szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych pod kątem ich walorów metodycznych,
- b/ organizowanie wystaw problemowych,
- c/ udostępnianie zbiorów do opracowań- studentom PIPS i U.W., nauczycielom i wychowawcom szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych oraz innym zainteresowanym,
- d/ konsultacje i porady indywidualne w zakresie rozwiązywania zagadnień wychowawczo-metodycznych.

2. Opracowywanie zagadnień metod pracy nad wychowaniem i rewalidacją dzieci upośledzonych pod jakimkolwiek względem.

3. Organizowanie konkursów na wzorowe opracowanie/rozwiązanie/ zagadnień wychowawczo-metodycznych, zakup- od nauczycieli i wychowawców szkół i zakładów specjalnych- cenniejszych rozwiązań problemów nauczania i wychowania specjalnego lub zlecenie nauczycielom i wychowawcom opracowań poszczególnych problemów- w ścisłej współpracy z Sekcją Szkół i Zakładów Specjalnych COM.

4. współpraca:

- a/ z Sekcją Szkół i Zakładów Specjalnych COM a przez nią z Sekcjami Szkół i Zakładów Specjalnych COM,
- b/ ze szkołami specjalnymi stopnia podstawowego i zawodowego oraz z przedszkolami i zakładami specjalnymi na terenie Polski dla pozyskania i wykorzystania praktycznych rozwiązań problemów nauczania i wychowania specjalnego przez doświadczonych nauczycieli i wychowawców, oraz dla przyjęcia z pomocą studentom PIPS i młodą lub nie posiadającą ^{specjalnych} kwalifikacji nauczycielom i wychowawcom.

II. Muzeum Pedagogiki Specjalnej.

Celem pracy muzeum jest zobrazowanie, zachowanie i ukazanie dorobku i rozwoju pedagogiki specjalnej / rozwój szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych, rozwój i osiągnięcia metod pracy, rozwój dziecka i jego rewalidacja, rozwój i działalność PIPS/ oraz pomoc osobom zainteresowanym w orientacji co do problemów pedagogiki specjalnej w innych krajach.

Zbiory Muzeum Pedagogiki Specjalnej służyć jako dokumentacja doświadczeń pracy wychowawczo-dydaktycznej, jako ilustracja nadświetlająca- od strony praktyki- zagadnienia wychowania specjalnego oraz wkłady metodyki, przez co zbior^{te} stają się bazą dla działalności Pracowni Metodycznej oraz Ośrodka Pomocy ^{Nauczycielskich} Szkolnych, będą również służyły Sekcji Szkół i Zakładów Specjalnych COM do realizacji zadań Sekcji.

Zadania Muzeum:

1. Gromadzenie:

- a/ dokumentów twórczej pracy szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych/praca dziecka, nauczyciela, wychowawcy/;
- b/ danych do opracowań wykresów, map, zestawień itp. z zakresu rozwoju szkolnictwa specjalnego w Polsce;
- c/ zarządzeń, instrukcji itp. władz w sprawie szkolnictwa specjalnego w Polsce;
- d/ danych do opracowań wykresów, tablic itp. dotyczących rozwoju i działalności PIPG;
- e/ wydawnictw i innych materiałów orientujących w problemach pedagogiki specjalnej w innych krajach;
- f/ pomocy szkolnych, projektów programów, projektów zbiorów tekstów, projektów podręczników itp.

2. Opracowywanie w/w materiałów jako bazy praktycznej dla działalności pracowni metodycznej i ośrodka pomocy szkolnych oraz dla Sekcji Szkół i Zakładów Specjalnych COM; sporządzanie map, tablic, wykresów itp,

3. Konserwacja i przechowywanie zbiorów.

4. Udostępnianie zbiorów do zwiedzania i wykorzystania.

- 2. współpraca ze szkołami, przedszkolami i zakładami specjalnymi w Polsce, kontakty z placówkami państw obcych dla pozyskania odpowiednich materiałów,
- ściśle współpraca z Pracownią Metodyczną, z Ośrodkiem Pomocy Szkolnych, z Sekcją Szkół i Zakładów Specjalnych COM, a pośrednio z Sekcjami Szkół i Zakładów Specjalnych COM.

III. Ośrodek Pomocy Szkolnych.

Celem pracy ośrodka jest przyjęcie z pomocą nauczycielom i wychowawcom szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych wszystkich działów- w dziedzinie usprawniania i doskonalenia pracy wychowawczo-dydaktycznej.

Zadania.

1. Gromadzenie:

- a/ wartościowych pomocy szkolnych wykonywanych w szkołach, przedszkolach i zakładach specjalnych /wszystkich działów/ przez nauczycieli, wychowawców, dzieci;
- b/ pomysłów i szkiców lub modeli pomocy szkolnych;
- c/ materiałów z zakresu tworzenia przez nauczycieli i wychowawców zbiorów: tekstów, czytanek, podręczników, biblioteczek klasowych, pieśni itp.;
- d/ fotografii zbiorów pomocy szkolnych/ze szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych/;
- e/ katalogów pomocy szkolnych i katalogów wydawnictw/ksiądek/ dla dzieci.

2. Ocena zbieranych ze szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych- pomocy szkolnych lub pomysłów.

3. Opracowywanie i stałe powiększanie:

- a/zestawów pomocy szkolnych-/i podręczników/ stosowanych w nauczaniu dzieci, w zajęciach przedszkolnych i w zajęciach pozalekcyjnych- w szkołach, przedszkolach i zakładach specjalnych wszystkich działów;
- b/wzorcowych zestawów pomocy szkolnych dla przedszkoli, szkół i zakładów specjalnych.

4. Rozpowszechnianie zestawów pomocy szkolnych przy współpracy z Sekcją Szkół i Zakładów Specjalnych COM

a za jej pośrednictwem z Sekcjami Szk. i Zakładów Spec. COM.

5. Inicjowanie:

- a/ wytwarzania pomocy szkolnych, odpowiednich dla szkół, przedszkoli i zakładów spec. różnego typu,
- b/ pisania i wydawania książeczek tematycznych, odpowiednich w świetle programu jako materiał czytankowy dla poszczególnych klas szkół spec. dla głuchych, upośledzonych umysłowo, ew. dla przewlekłe chorych- drogą porozumienia z autorami i wydawnictwami.

6. Ogłaszanie konkursów lub powierzanie prac zleconych na pomoce szkolne dla szkół, przedszkoli i zakładów specjalnych różnego typu.

7. Zakupywanie pomocy szkolnych, podręczników, książeczek do biblioteczek klasowych-wydawanych przez różne wydawnictwa.

8. Urządzanie wystaw i pokazów pomocy szkolnych, biblioteczek klasowych itp.

9. Współpraca:

- a/ z Sekcją Szkół i Zakładów Specjalnych COM a pośrednio z Sekcjami Szkół i Zakładów Spec. COM;
- b/ z nauczycielami szkół specjalnych, wychowawcami przedszkoli i zakładów spec.- przez udział w konferencjach, pokazach, kursach, itp. lub drogą kontaktu osobistego;

- c/ z metodykami /PIPS/ poszczególnych działów wychowania specjalnego;
- d/ kontakty z instytucjami zajmującymi się wydawnictwem pomocy szkolnych, książek dla dzieci i podręczników;
- e/ kontakty z autorami: książek dla dzieci, podręczników, pomocy szkolnych.

Nr	Zadania- zakres	Projekty realizacji	Potrzebne materiały
1	Pogłębianie wiedzy studentów w zakresie metod pracy wychow.-dydaktycznej nad dziećmi pod jakimkolwiek względem upośledzonymi	Studenti korzystają z materiałów pracowni "wzorce"/, wypożyczają pomoce szk., wzgl. kopiują pomysły.	Opracowania środków pracy/z różnych szkół;/materiały z zakresu zajęć wstępnych i końcowych; wykazy wycieczek-wszystkich klas szkoły podst.spec.-wraz z opisem przeprowadzonej wycieczki; konspekty/zeszyty przygotowane przez nauczyciela do lekcji;/ plany zajęć szk. i przed-szkolnych; plany rozkładu dnia w zakładzie; zeszyty dzieci, zbiory rys., i innych prac dzieci; zeszyty obserwacji dziecka; plany zajęć pozalekco./światlica, Kółka zainteresowań, org. dziecięce i młodzieżowe;/ fotografie budynków szkolnych, izb lekc., pomieszczeń internatowych i świetlic, pracowni itp.; pomoce szkolne, zbiory tekstów i czytanki tworzone w trakcie pracy przez nauczyciela i dzieci; zarszadzenia i inst-todzie ośr. pracy; sposoby notowania spostrz.rukcje władz szk.;projekty programów/szk. podst. spec. o dziecku/projekty zeszytów obserw./;ocena i zawod./;prace syntetyzujące wiadomości z danego ośrodka i inne.
2	Konsultacje: metody pracy w szkołach, przedszk. i zakładach spec. oraz praktyki pedagogiczne studentów.		
3	Opracowywanie przez studentów zagadnień zleconych przez metodyków poszczególnych działów, z zakresu metodyki wychowania dzieci upośledz. pod jakimkolwiek względem. Obmyślanie i opracow. przez studentów projektów usprawniania i doskonalenia metod pracy wychowawczo-rewalidacyjnej i dydaktycznej.	Przykłady zagadnień do opracowań: projekty rozbudowywania ośrodków pracy; wskazania metodyczne programów kl. V-VII; projekty konspektów zajęć lekc., świetlicowych; projekty organizacji dnia dziecka w zakładzie; opracowanie wycieczek; prowadzenie zeszytów w metodzie ośr. pracy; sposoby notowania spostrz.rukcje władz szk.;projekty programów/szk. podst. spec. o dziecku/projekty zeszytów obserw./;ocena pomocy szkolnych itp.	
4	Zapoznanie się studentów z prowadzeniem dokumentacji pracy nauczyciela, kierownika szk., wychowawcy, dyr. zakładu, dyr. szkoły zawod. spec., kierownika warsztatów itd.- ocena aktualnie stosowanych sposobów dokumentacji, pomysły usprawniające.	Studiowanie zbiorów dokumentów szkół i zakładów spec., dyskusje, referaty.	dzienniki lekcyjne i zajęć przedszkolnych;plany: godz. lekcyjnych, dnia w zakładzie, zajęć pozalekco.; plany pracy: rady ped., kierownika/dyr./szkoły/zakładu/, wychowawców, świetlic, kół zainteresowań, organizacji dzieci, kierownika internatu, kier. warsztatów; sprawozdania z pracy wym. ośrodków organizacji; dane o bibliotece szk. i czytelnictwie; protokoły zebrań; zeszyty obserwacji dzieci; konspekty zajęć lekcyjnych i świetlic., wzgl.zeszyty przygotowań się nauczyciela; zeszyty dzieci itp.
5	Projektowanie przez studentów i wykonywanie pomocy szk.-do lekcji praktycznych i dla ośrodka pomocy szkolnych.		
6	Konsultacje i porady dla studen studentów wydziału zaocznego PIPB w sprawie prac kontrolnych, dyplomowych i w ogóle w sprawach zgłoszonych przez nich.	Na miejscu w czasie sesji lub korespondencyjnie-raczej indywidualnie.	Zbiory prac kontrolnych, prac dyplomowych-pozą tym w sprawach dotyczących metod pracy studenci wydz. zaocznego korzystają z innych zbiorów muzeum.
7	Zwiercanie przez studentów dla pracowni materiałów dotyczących poszczególnych zagadnień wychowania/nauczania/ i rewalidacji dzieci upośledzonych pod jakimkolwiek względem.	Przywożenie z praktyk tygodniowych lub z własnej szkoły/zakładu/np. powracając z ferii.	Materiały już wymienione, ponadto: albumy, tablice /zestawienia/, prace badawcze nauczycieli i wychowawców, monografie szkół i zakładów spec., fotografie dzieci w pracy i zabawie, dane o absolwentach szkół spec., dane o ich rewalidacji/resocjalizacji/ itp.
8	Pomoc studentów dla Pracowni/na zasadzie dobro-wolności/.	wykonywanie napisów, ew. tablic, wykresów, renowacja uszkodzonych eksponatów, pomoc przy urządzaniu wystaw, zestawów, zbiorów itp. wymiana eksponatów itp.	

Nr I	Zadania- zakres (II)	Projekty realizacji (III)	Potrzebne materiały (IV)
1	Urządzenie wystaw problemowych z zakresu metod pracy nad wychowaniem/nauczaniem/ i rewalidacją dzieci upośledzonych pod jakimkolwiek względem. Zebrania dyskusyjne, kursy dalszego kształcenia. Systematyczne, staże organizowanie i prowadzenie miesięcznych kursów dalszego kształcenia nauczycieli i wychowawców szkół i zakładów specjalnych- co roku dla innego działu szkolnictwa specjalnego, dla bardziej rozbudowanych działów-kilka miesięcznych kursów w przypadającym na ten dział roku.	Wykład na dany temat, zwiedzanie wytwory, dyskusja- w porozumieniu z Sekcjami Szkół i Zakładów Specjalnych COM przez Sekcję Szkół i Zakładów Spec. COM.	z zakresu danego zagadnienia
2	Konsultacje i porady indywidualne		
3	Udostępnianie "wzorców"-dokumentów pracy dydaktyczno-wychowawczej szkół i zakładów spec., które to materiały zbiera i opracowuje pracownia.	Zainteresowani studiuje materiały i wykorzystują dla własnej pracy	
4	Gromadzenie prac badawczych i twórczych pomysłów nauczycieli i wychowawców szkół i zakładów specjalnych, opracowywanie tych materiałów w pracowni, ocena ich wartości i przydatności; upowszechnianie drogą swiadczenia tych zbiorów w muzeum, pokazów, referowania, dyskusji, ew. powielania.	w porozumieniu z Sekcjami Szkół i Zakł. Spec. COM-na konferencjach zespołów lub w pracowni	Prace nauczycieli i wychowawców szkół i zakładów specjalnych z zakresu wychowania, nauczania, rewalidacji dzieci; projekty organizacji poszczeg. odcinków życia szkoły i internatu; projekty urządzenia wnętrz szkolnych i internatowych, projekty wyposażenia pracowni; pomysły z zakresu współpracy z domem, ze środowiskiem społecznym; projekty pomocy szkolnych itp.
5	Gromadzenie i opracowywanie materiałów-dokumentów pracy nauczyciela, wychowawcy, dziecka.	udostępnianie zainteresowanym do prze-studiowania i wykorzystania wykorzystanie tych materiałów do wystaw, pokazów itp.	Wszelkie materiały-dokumenty życia i pracy szkół i zakładów spec./dokładniej wymienione w tabl. I/
6	Gromadzenie materiałów dot. historii i rozwoju poszczególnych szkół i zakładów spec., ich wyposażenia materialnego /budynki, ich stan, jakość pomieszczeń i urządzeń dodatkowych-np. ogród, hodowle; umeblowanie; wyposażenie pracowni; pomoce szkolne itp./	Udostępnianie zainteresowanym i swie-dzającym Muzeum Pedagogiki Specjalnej dla rozszerzenia wiadomości i poglądu na sprawy szkół i zakład. spec.	materiały wymienione w rubr. II
7	Gromadzenie i ocena wykonywanych w szkołach, przedszk. i zakładach spec. pomocy szkolnych, tworzenie wzorcowych zestawów, upowszechnianie dobrych pomysłów, inicjowanie masowej produkcji tychże. Gromadzenie pomysłów/np. w opisach/, wykonywanie pomocy w/g tych pomysłów.	materiały wymienione w rubr. II i na konferencjach zespołów metod.	Pomoce naukowe-/i do zajęć przedszkolnych i pozalekcyjnych/-np. pomysłowe zabawki, które mogą wykonywać starsze dzieci na przysposobieniu zawodowym, pomysły w opisach, szkicach, fotografiach, fotografie zbiorów pomocy w szkołach.
8	Opracowywanie wykresów, map, zestawień itp. ^{obrazujących} obrazujących stan i rozwój szkolnictwa specjalnego w Polsce oraz działalność i rozwój PIPS.	j.w.	dane statystyczne
9	Gromadzenie materiałów dotyczących pedagogiki specjalnej w innych krajach.	j.w.	publikacje, fotografie itp.